

REGLAMENTO
INTERIOR Y DE CONTABILIDAD
DE LAS OFICINAS

DE LA

Junta del Canal Imperial
de Aragón.

AÑO 1900

451SEP
101

ZARAGOZA

Imprenta y librería de Comas hermanos, Pilar, 1

1900



FUNDACIÓN
JUANELO
TURRIANO



FUNDACIÓN
JUANELO
TURRIANO

431 Sept 10 11.

REGLAMENTO

INTERIOR Y DE CONTABILIDAD

DE LAS OFICINAS

DE LA

Junta del Canal Imperial
de Aragón.

~~~~~  
AÑO 1900  
~~~~~

ZARAGOZA

Imprenta y librería de Comas hermanos, Pilar, 1

1900

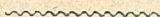


FUNDACIÓN
JUANELO
TURRIANO



REGLAMENTO

interior y de contabilidad de las oficinas
de la Junta del
Canal Imperial de Aragón.



CAPÍTULO PRIMERO

De las secciones en que se dividen las Oficinas

ARTÍCULO 1.º Las Oficinas de la Junta se dividen en dos secciones: Administrativa y Facultativa ó técnica, funcionando ambas bajo la dependencia inmediata del Director, como Jefe de las Oficinas, el que es sustituido en sus ausencias y enfermedades por el Vicepresidente de la Junta.

ART. 2.º Al frente de la Sección administrativa y del gobierno interior de la casa en donde están las Oficinas se hallará el Oficial 1.º Contador, el que, á la vez, des-



empeñará el cargo de Secretario de la Dirección, y es el superior inmediato del resto del personal administrativo, portero y ordenanzas.

La sección técnica depende inmediatamente de la Dirección.

Ambas secciones funcionarán independientemente una de otra, si bien deben auxiliarse mutuamente en todo lo que se refiera al mejor servicio.

CAPÍTULO SEGUNDO

De los empleados

ART. 3.º La plantilla de los empleados administrativos constará, por lo menos, de un Oficial Contador, otro Recaudador-pagador, otro encargado de las cuentas corrientes con los usuarios del Canal, y otro encargado del archivo; de dos auxiliares; tres escribientes (uno de ellos auxiliar de la Caja); de un portero y dos ordenanzas: sin perjuicio de aumentar los que las necesidades del servicio reclamen.

ART. 4.º La Junta, de conformidad con la atribución segunda del artículo 11 del Reglamento de 1.º de Julio de 1873, nombra y separa libremente á sus empleados administrativos.

ART. 5.º Con arreglo á la atribución 3.ª del mismo artículo fijará los sueldos, honorarios y gastos correspondientes al personal; y acordará los ascensos que cada empleado haya de obtener en categoría y sueldo, según sus circunstancias.

ART. 6.º Cada uno de los cuatro oficiales arriba de-



signados, además de las obligaciones que por su denominación les corresponde, así como los dos auxiliares, desempeñarán las funciones que la Dirección les encomiende, formando los correspondientes Negociados, que no se detallan en este lugar por ser materia sujeta á variaciones.

ART. 7.º La plantilla de los empleados facultativos constará de dos Ingenieros de caminos ó ayudantes de Obras públicas, uno para cada Departamento del Bocal y Torrero en que se halla dividida la línea del Canal; de cuatro sobrestantes para las secciones del Bocal, Gallur, Jalón y Torrero; y dos delineantes.

ART. 8.º Los empleados facultativos, así como los Guarda-almacenes del Bocal y Torrero, en virtud de la citada atribución 2.ª, también serán nombrados por la Junta, á propuesta de la Dirección; pudiendo exigirse ciertas pruebas para conocer la competencia de los Sobrestantes y delineantes, que no tengan título profesional.

ART. 9.º Habrá, además, en el Bocal un capellán nombrado por la Junta, que, sin perjuicio de las funciones de su ministerio, desempeñará la de Maestro de instrucción primaria para los hijos de los empleados de aquel Departamento; y un calafate para el baradero de Torrero.

Los nombramientos de maestros de tailer que se necesiten en uno ú otro Departamento serán acordados por la Junta, á propuesta del Director, así como los peones conservadores, capataces y escluseros que exijan las necesidades del servicio.

ART. 10. El Portero y Ordenanzas se regirán por el Reglamento aprobado por la Dirección en 16 de Marzo de 1896.



CAPÍTULO TERCERO

De la tramitación de los expedientes

ART. 11. Los expedientes, cuya resolución corresponde al Director por las atribuciones que le confiere el artículo 6.º del Decreto de 10 de Mayo de 1873, que son las consignadas en el Reglamento de 30 de Octubre de 1869, se incoarán con el extracto de la petición del interesado ó del documento que le dé origen, después del oportuno asiento en el libro Registro, cuya circunstancia, así como la exhibición de la cédula personal, se consignarán en la parte superior de la instancia, emitirá luego el Negociado su informe, citando las disposiciones legales ó reglamentarias que sean aplicables al caso; terminando con el acuerdo de la Dirección, que se comunicará al interesado, previa la extensión de la minuta que se registrará y se unirá al expediente.

ART. 12. Igual tramitación seguirán los expedientes de que haya de conocer la Junta, conforme al Decreto y Reglamento citados anteriormente, debiendo constar, después de la nota del Negociado, la de la Dirección proponiendo á la Junta la resolución que estime conveniente.

ART. 13. En los casos en que el asunto lo requiera, y siempre que la resolución que se adopte haya de afectar á tercero, se le oirá previamente antes de que el Negociado formule su opinión; así como se reclamará el informe del personal facultativo cuando se trate de cuestiones técnicas ó se relacione con los servicios puestos á su cargo; sin que se entienda por esto que el Negociado debe suje-



tarse á ese dictamen, ni que deba abusarse de este trámite cuando le baste su propio criterio para formar juicio y proponer á la Dirección lo que proceda en asuntos que no sean exclusivamente técnicos.

ART. 14. Cuando la Dirección lo considere oportuno, ó la Junta lo acuerde, se pasarán los expedientes á las Comisiones respectivas para que ilustren el asunto con su autorizada opinión, y faciliten la más acertada resolución del asunto de que se trate.

ART. 15. En los asuntos puramente técnicos, hecho el extracto, declinará el Negociado en el Director la resolución que haya de proponerse á la aprobación de la Junta.

ART. 16. Con objeto de que los expedientes se tramiten sin interrupción justificada, y recaiga en ellos el oportuno acuerdo, sin dar lugar á reclamaciones de los interesados, se observarán las reglas siguientes:

1.^a Todo extracto y nota del Negociado deberá extenderse dentro del término de diez días, á contar desde el siguiente en que reciba la instancia ó documento que lo motive.

2.^a Los Ingenieros ó Ayudantes evacuarán los informes que se les reclamen en el plazo de quince días en los asuntos ordinarios, pudiendo prorrogarse hasta treinta cuando la índole del asunto y su importancia lo requieran.

3.^a Las Comisiones dispondrán del tiempo que media de una á otra sesión para informar los asuntos cuya resolución no exija un plazo más largo.

4.^a La resolución ó acuerdo se comunicará á los interesados dentro de los ocho días siguientes á la fecha en que se hayan dictado.

5.^a Cuando sea preciso oír á algún Sindicato, se le



fijará también un término para que emita su opinión, según el asunto lo reclame.

CAPÍTULO CUARTO

De las Comisiones

ART. 17. Las Comisiones en que se divide la Junta, con la clase de asuntos que les corresponden, son las siguientes:

- 1.^a Gobierno interior y disciplina.—Personal.
- 2.^a Contabilidad.—Exámen de los libros.—Cuentas mensuales.—Balances y liquidación de fin de año.—Presupuestos y Cuentas generales.—Todo cuanto se refiera á este servicio.
- 3.^a Arboledas. — Pastos. — Arriendos y aprovechamientos de fincas rústicas y urbanas.—Sindicatos y sus incidencias.
- 4.^a Almenaras.—Deslindes.—Edificios.
- 5.^a Almacenes y Talleres.
- 6.^a Obras y proyectos.—Navegación.

CAPÍTULO QUINTO

De la Contabilidad

ART. 18. En el mes de Octubre de cada año, la Contaduría redactará el presupuesto ordinario de ingresos y gastos de la Junta para el próximo año económico, distribuido en secciones, capítulos y artículos, acompañado de sus



respectivas relaciones, razonando al final las altas y bajas que se observen, comparadas sus cifras con las del presupuesto vigente; y con el V.º B.º de la Dirección se presentará á la Junta en la primera sesión que celebre en el mes de Noviembre, la cual lo remitirá á informe de la Comisión 2.ª, prestándole luego su aprobación con las adiciones ó modificaciones que se acuerden.

ART. 19. Con igual formalidad se redactará en los primeros días del mes de Enero el presupuesto adicional, y éste y el ordinario refundidos, comprendiéndose en él los ingresos y gastos extraordinarios para las obras del Bocal, prolongación del Canal y Pantano de Mezalocha, que se presentarán á la Junta en la primera sesión de dicho mes.

ART. 20. La Contabilidad se llevará en dos libros «Diario» y «Mayor», anotándose en el primero los ingresos en el *Debe* y los gastos en el *Haber*, por orden cronológico, cerrándose los asientos el último día de cada mes, y sacando la existencia que resulte para el mes siguiente. En el Mayor se abrirá una cuenta para cada uno de los artículos del presupuesto, que se sumarán mensualmente al objeto de formalizar las cuentas mensuales, que han de presentarse á la aprobación de la Junta en la primera sesión del mes siguiente al que se refieren las cuentas.

ART. 21. Todos los ingresos lo serán en virtud de cargarémes que extenderá el Oficial encargado del libro de Cuentas corrientes con los usuarios y artículos del presupuesto de ingresos, anotados por el Recaudador-pagador en su libro de Caja, firmados por el mismo, é intervinidos y firmados por la Contaduría.

Los gastos serán satisfechos, previa su justificación con nóminas, listas ó comprobantes, mediante libramientos



expedidos por el Vicepresidente, como ordenador de pagos de la Corporación, intervenidos también por el Contador, y con el *Recibi* del interesado.

ART. 22. Al fin de cada semestre se formará el resumen de ingresos y gastos de que trata el art. 44 del Reglamento de la Junta.

ART. 23. Al fin de cada año económico, se redactarán los balances correspondientes; y para su presentación á la Junta en la primera sesión del mes de Enero, se formulará por el Recaudador-pagador la cuenta general detallada y justificada, la cual con la aprobación de la Junta se remitirá á la de la Superioridad, acompañada de una Memoria de la Dirección en la forma que determina el art. 45 del Reglamento de 1.º de Julio de 1873.

CAPÍTULO SEXTO

De las Cajas de caudales

ART. 24. Para conservar los ingresos diarios y satisfacer los gastos ordinarios de poca importancia, habrá una caja, cuya llave obrará en poder del Recaudador-pagador; y bajo su responsabilidad cuidará y dará cuenta de los fondos que la Junta le permita tener en su poder, que nunca excederán del importe de la fianza que la Junta acuerde exigir al Cajero en garantía del desempeño de su cargo, sin contar la existencia en calderilla.

ART. 25. En cuanto la existencia de la referida caja exceda del límite fijado en el artículo anterior, lo cual se conocerá por el parte por escrito que el Recaudador-pagador pasará á la Dirección de la existencia é ingresos y pagos



diarios, ó por los arqueos que aquélla disponga cuando tenga conveniente, se trasladarán á la caja de reserva.

ART. 26. La Caja de reserva, está destinada á guardar los fondos excedentes de la Caja del Recaudador-pagador y los que se reciben de la Delegación de Hacienda para las atenciones de las obras y servicios que á su cargo tiene la Junta.

ART. 27. La referida Caja tiene tres llaves, una el Recaudador-pagador, otra la Dirección y otra la Contaduría; de suerte que sin la concurrencia de los tres, no pueden ingresarse ni sacarse fondos de ella.

CAPÍTULO SÉPTIMO

De los otros fondos de la Junta ⁽¹⁾

ART. 28. Los fondos que tenía el Canal en cuenta corriente, en la sucursal del Banco de España en esta ciudad y se trasladaron á la Tesorería de esta provincia en virtud de la ley de 2 de Agosto de 1886, así como los ingresados posteriormente en dicha dependencia hasta fin del año 1894, se sacan de la misma en la cantidad que requieren los servicios del Canal, mediante petición que hace la Dirección al Delegado de Hacienda en la que se determina el día que se ha de recibir por el Recaudador-pagador de la Junta.

(1) Los libramientos que hasta fin del año 1894 se recibían del Gobierno y los resguardos que daban en Hacienda iban á nombre de D. Antonio Polo, Recaudador de la Junta; y desde 1.º de Enero de 1895, se depositaron en la Caja general de Depósitos y se da el resguardo al Presidente del Canal.



ART. 29. Los fondos que se han recibido del Estado, á partir de 1.º de Enero de 1895 y se conservan á disposición de la Junta, en virtud del R. D. de 23 de Agosto de 1893 y R. O. de 23 de Junio de 1894, en la Sucursal de la Caja general de Depósitos de esta provincia, se retiran de ella, en la medida que hacen falta, mediante petición del Vicepresidente al Delegado de Hacienda y devolución del resguardo correspondiente.

CAPÍTULO OCTAVO

Del Archivo

ART. 30. El encargado del archivo no permitirá la extracción de ningún documento, expediente ó cualquiera otro objeto que en él se custodie, sin orden escrita del Oficial 1.º Contador, al pié de la cual pondrá el «Recibí» la persona á quien se entregue la expresada orden.

ART. 31. Cuando los empleados hayan de mandar al archivo expedientes terminados, planos, proyectos, etc., formarán una relación por duplicado en que conste su número, clase y fecha de la entrega, firmando en ambas el «Entregué», así como el archivero el «Recibí», quedándose éste un ejemplar, y otro el funcionario que haga la entrega.

CAPÍTULO NOVENO

Disposiciones penales

ART. 32. Las faltas de los empleados consistentes en poca puntualidad en la asistencia á las horas marcadas de



Oficina, negligencia en el desempeño del cargo, ó retraso injustificado de los expedientes, así como las cometidas por los empleados en la línea del Canal, que merezcan correctivo, serán castigadas por la Dirección.

1.º Con amonestación.

2.º Id. y apercibimiento de descuento de sueldo.

3.º Descuento de sueldo de 1 á 15 días.

ART. 33. Toda reincidencia, después de las correcciones impuestas por la Dirección, será castigada por la Junta con suspensión de empleo y sueldo por un mes; y con pérdida de destino, si llegara á repetirse la reincidencia.

ART. 34. Toda falta de insubordinación y de respeto á los superiores, así como las de inmoralidad en el desempeño de los cargos con perjuicio del buen nombre é intereses del Canal, serán siempre castigadas con la destitución inmediata del destino y resarcimiento del daño causado.

Sesión extraordinaria de 31 de Octubre de 1900.—Se aprueba el anterior Reglamento é imprímase.—P. A. de la J.—El Vocal Secretario, *José M.^a de Arias*.—V.º B.º—El Gobernador Presidente, *Cañizares*.





FUNDACIÓN
JUANELO
TURRIANO



FUNDACIÓN
JUANELO
TURRIANO



FUNDACIÓN
JUANELO
TURRIANO



FUNDACIÓN
JUANELO
TURRIANO